

Projekt

z dnia 10 lutego 2020 r.

Zatwierdzony przezBURMISTRZ


mgr Ryszard Szybajło

**UCHWAŁA NR XVII. .2020
RADY MIEJSKIEJ W CZŁUCHOWIE**

z dnia 24 lutego 2020 r.

**w sprawie przystąpienia Gminy Miejskiej Człuchów do Stowarzyszenia pod nazwą "Bank Żywności
w Chojnicach"**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 84 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do Stowarzyszenia pod nazwą "Bank Żywności w Chojnicach" w charakterze członka zwyczajnego.

§ 2. Upoważnia się Burmistrza i Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do reprezentowania Gminy Miejskiej Człuchów na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jerzy Górny

10.02.2020
RADCA PRAWNY


Marek Pawłowski

UZASADNIENIE

Dla zapewnienia poprawy warunków bytowych mieszkańców przystępuje się do Stowarzyszenia „Bank Żywności w Chojnicach”.

Regulamin pozyskiwania, gromadzenia i rozdziału darów Stowarzyszenia Chojnicki Bank Żywności

Niniejszy regulamin opracowano w oparciu o następujące akty:

1. Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz.U. Z 2001r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.).
2. Kartę Europejskich Banków Żywności,
3. Statut Stowarzyszenia Chojnicki Bank Żywności,

Na podstawie Statutu Stowarzyszenia Chojnicki Bank Żywności zwanego dalej „Bankiem Żywności” oraz Karty Europejskich Banków Żywności ustala się co następuje:

Głównymi celami, do których powołany został Bank Żywności w Chojnicach to zapobieganie marnotrawieniu żywności oraz udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej (§9 Statutu).

Realizacja ww. celów statutowych odbywa się m.in. poprzez pozyskiwanie, gromadzenie i rozdział darów, które reguluje niniejszy dokument.

§1.

Pozyskiwanie i gromadzenie darów

1. Pozyskiwanie żywności odbywa się z poszanowaniem przepisów prawa, szczególnie norm sanitarno – epidemiologicznych dzięki wykorzystaniu nadwyżek:
 - produkcji rolnej,
 - produkcji przedsiębiorstw sektora rolno-spożywczego lub produktów, które nie mogą zostać sprzedane, ale jeszcze nadają się do spożycia,
 - darów pochodzących od dystrybutorów żywności,
 - darów społeczeństwa (zbiórki żywności)
2. Bank Żywności pozyskuje dary z uwzględnieniem możliwości ich przekazania i wykorzystania przez osoby potrzebujące. Nadrzędnym celem Banku Żywności jest pozyskanie jak największej ilości pełnowartościowej (nadającej się do spożycia) żywności bez względu na jej wartość w ujęciu finansowym.
3. Żywność pozyskiwana to głównie towary z krótkimi terminami przydatności do spożycia, wyłączone ze sprzedaży ze względu na błędne etykiety na towarze, czy uszkodzone opakowania (niezagrożające jakości pozyskiwanego artykułu).
4. Ww. towary wyceniane są przez producentów poniżej wartości rynkowej. W ten sam sposób (na podstawie dokumentów otrzymanych od darczyńcy) artykuły ewidencjonowane są w programie magazynowym Banku Żywności.
5. Jeżeli producent (dystrybutor) na dokumencie przekazania artykułu nie poda ceny przekazywanego towaru, Bank Żywności ewidencjonuje ww. produkt w programie magazynowym po aktualnej cenie rynkowej (ceny ustalone na podstawie porównania cen w okolicznych sieciach handlowych).
6. Bank Żywności pozyskując dary wykorzystuje do tego celu dostępny tabor samochodowy, korzysta z taboru najętego lub ofiarności firm transportowych.
7. Gromadzenie odbywa się w sposób odpowiadający danemu rodzajowi artykułu, w oparciu o obowiązujące normy sanitarno – epidemiologiczne, tj. przy wykorzystaniu dostępnej powierzchni magazynowej, w tym chłodniczej.
8. Żywność gromadzona jest w ilości możliwej do prawidłowego przechowywania.
9. W przypadku braku powierzchni magazynowej lub odpowiednich warunków do przechowywania żywności Bank Żywności wstrzymuje, pozysk darów do momentu ustania przyczyny uniemożliwiającej kontynuację działań¹.

§2.

¹ Powyższe nie dotyczy artykułów dostarczanych na podstawie harmonogramów zaakceptowanych przez Agencję Rynku Rolnego w ramach Programu Pead. Zasady realizacji Programu Pead regulują odrębne umowy.

Rozdział darów

1. Bank Żywności jest pozarządową organizacją pożytku publicznego działającą na rzecz innych stowarzyszeń, fundacji i organizacji walczących z głodem, ubóstwem, zajmujących się osobami niezaradnymi życiowo, zagrożonymi wykluczeniem społecznym oraz osobami, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej. Bank Żywności nie zajmuje się bezpośrednio rozdawnictwem pożywienia osobom potrzebującym. Jego zadaniem jest współpraca z lokalnymi organizacjami zajmującymi się pomocą osobom, o których mowa w niniejszym paragrafie. Szczególnie ważną grupą wspieraną przez Bank Żywności są, ze względu na swoje położenie i konieczność zapewnienia ochrony, dzieci.
2. Bank Żywności nie traktuje jako nadrzędnej zasady przekazywania żywności w odniesieniu (proporcjonalnie) do wielkości składek wnoszonych przez członków, gdyż byłoby to sprzeczne z zasadą nieodpłatności przekazywania artykułów.
3. Dokonując podziału darów kieruje się przede wszystkim zasadą zapotrzebowania i ilości osób potrzebujących na danym terenie. Informację o aktualnym zapotrzebowaniu na bieżąco uzyskuje od członków Banku Żywności lub organizacji działających na jego terenie.
4. W związku z charakterem działalności, realizowaną misją i zasadą ustaloną w Karcie Europejskich Banków Żywności, Bank Żywności nie kieruje się zasadą prymatu pieniądza, lecz zasadą aktywnej, odpowiedzialnej i solidarnej pomocy osobom najbardziej pokrzywdzonym przez życie.
5. Bank Żywności może przekazać żywność na rzecz organizacji niebędącej członkiem, jeżeli uzna, że sytuacja jej podopiecznych wskazuje na konieczność udzielenia pomocy.
6. Bank Żywności nie ponosi odpowiedzialności za decyzje odmowne poszczególnych organizacji i instytucji w sprawie przyjęcia darowizny. W przypadku odmowy jej przyjęcia darowizna kierowana jest do innej organizacji chętnej do rozdysponowania żywności pomiędzy swoich podopiecznych.
7. Bank Żywności nie może dostarczyć wszystkich pożądanых przez odbiorcę artykułów.
8. Dystrybucja żywności odbywa się poprzez przekazanie, drogą telefoniczną bądź elektroniczną, informacji o możliwości i dacie odbioru żywności. Darowizna odbierana jest na miejscu - w siedzibie Banku Żywności.
9. Bank Żywności zapewnia profesjonalny załadunek przekazywanych darów, nie zapewnia natomiast ich transportu.

§3.

Regulamin niniejszy nie uchybia przepisom obowiązującym w zakresie pozyskiwania, gromadzenia i rozdziału żywności regulowanym odrębnymi umowami i przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem zasad i przepisów obowiązujących w ramach dystrybucji żywności pochodzącej z Programu Pead.

§4.

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Walne Zebranie Członków Banku Żywności.

UCHWAŁA NR 2/2020

ZARZĄDU STOWARZYSZENIA BANK ŻYWNOŚCI W CHOJNICACH
z dnia 16 stycznia 2020r.
w sprawie przyjęcia nowego członka Stowarzyszenia Bank Żywności
w Chojnicach

Na podstawie § 18 Statutu Stowarzyszenia Bank Żywności w Chojnicach podejmuje się uchwałę następującej treści:

§1.

1. Z dniem **01 lutego 2020r.** przyjmuje się w poczet członków Stowarzyszenia Bank Żywności w Chojnicach :
Gminę Miejską Człuchów z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów.
2. Członek, o którym mowa w §1 ust. 1 zostaje przyjęty na prawach członka zwyczajnego.

§2.

Wysokość składki członkowskiej na rok 2020 wynosi dla Członka **500,00zł** miesięcznie.

§3.

1. Wysokość składek na kolejne lata ustalana będzie corocznie na Walnym Zebraniu Członków zatwierdzającym sprawozdania finansowe za rok poprzedni.
2. Do momentu otrzymania informacji o nowej wysokości składki na dany rok Członek odprowadza składkę w wysokości dotychczas uchwalonej.
3. Składki płacone są w terminie **do dziesiątego dnia każdego miesiąca** począwszy od dnia **10 lutego 2020r.** przelewem na konto bankowe Stowarzyszenia Bank Żywności w Chojnicach.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Stowarzyszenia
Bank Żywności w Chojnicach



STATUT

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Związek Stowarzyszeń **Bank Żywności w Chojnicach**, zwany dalej „**Bankiem Żywności**”, jest dobrowolną pozarządową organizacją pożytku publicznego zrzeszającą osoby prawne, realizującą zadania w zakresie pomocy społecznej.

§ 2

Nazwa **Banku Żywności** jest prawnie zastrzeżona.

§ 3

Terenem działania **Banku Żywności** jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz miasto Chojnice.

§ 4

Bank Żywności działa na podstawie niniejszego statutu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20, poz. 104 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz innymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa i posiada osobowość prawną.

§ 5

Bank Żywności może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji o tym samym lub podobnym charakterze działania.

§ 6

Bank Żywności może używać pieczęci, logo, sztandaru i innych odznak identyfikujących jego działanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 7

Bank Żywności opiera swoją działalność na pracy społecznej członków i wolontariuszy. Do prowadzenia swych spraw może zatrudnić pracowników.

§ 8

Bank Żywności powołany jest na czas **nieokreślony**.

Rozdział II

Cele i sposoby ich realizacji

§ 9

Celem **Banku Żywności** jest działalność pożytku publicznego polegająca na:

1. zapobieganiu marnotrawstwu żywności,
2. udzielaniu pomocy żywnościowej i rzeczowej rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
3. łagodzeniu skutków ubóstwa i zmniejszaniu obszarów niedożywienia,
4. wyzwalaniu postaw poszanowania żywności,
5. wyzwalaniu postaw solidarności międzyludzkiej,
6. podejmowaniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
7. promocji i organizacji wolontariatu,
8. inicjowaniu i koordynacji działań instytucji, organizacji i placówek charytatywnych zajmujących się rozdaniem darów wśród osób potrzebujących,

9. edukacji osób dorosłych i dzieci w zakresie poszanowania żywności, nauki właściwego wykorzystania darów żywnościowych, umiejętnego gospodarowania budżetem domowym z wykorzystaniem otrzymanych darowizn,
10. innych działaniach w zakresie pomocy społecznej.

§ 10

Powyższe cele realizowane są przez:

1. pozyskiwanie i gromadzenie darów w formie pełnowartościowej żywności oraz innych artykułów od wszelkich podmiotów krajowych i zagranicznych z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów i norm sanitarno-epidemiologicznych,
2. magazynowanie, segregowanie, paczkowanie, transport oraz rozdział otrzymanych darów wśród organizacji i instytucji zajmujących się pomocą dla osób potrzebujących, według zasad ustalonych przez władze **Banku Żywności**,
3. podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie darczyńców i patronów dla przedsięwzięć odbywających się pod auspicjami **Banku Żywności**,
4. współpracę z władzami państwowymi i samorządowymi,
5. współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami zainteresowanymi działalnością **Banku Żywności** oraz wspieranie ich działań (rzeczowe i/lub finansowe), w miarę aktualnych możliwości Banku Żywności
6. prowadzenie własnej działalności wydawniczej poprzez wydawanie folderów, biuletynów oraz własnego czasopisma,
7. gromadzenie danych o podopiecznych będących w kręgu zainteresowania poszczególnych członków **Banku Żywności**,
8. organizowanie imprez okolicznościowych oraz o charakterze charytatywnym mających na celu powiększanie zasobów,
9. nawiązywanie kontaktów i współpracę z pokrewnymi stowarzyszeniami w Polsce i za granicą,
10. organizowanie szkoleń i kursów dla wolontariuszy, pracowników i innych osób zaangażowanych w działalność **Banku Żywności** oraz udział w audycjach i programach radiowych i telewizyjnych.
11. organizowanie warsztatów, szkoleń, pokazów dla podopiecznych organizacji i instytucji współpracujących z Bankiem Żywności;
12. organizowanie warsztatów, szkoleń, pokazów i prelekcji z zakresu niemarnowania żywności oraz innych zagadnień będących przedmiotem działalności Banku Żywności, dla dzieci i młodzieży szkolnej.

§ 11

Statutowa działalność **Banku Żywności** nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej i może być prowadzona jako działalność pożytku publicznego nieodpłatna lub odpłatna.

§ 12

1. Działalność nieodpłatna pożytku publicznego **Banku Żywności** obejmuje:

- 1) przekazywanie, za pośrednictwem organizacji i instytucji zajmujących się udzielaniem pomocy, pozyskanej żywności oraz innych przedmiotów darowizny, na rzecz osób potrzebujących,
- 2) organizowanie otwartych imprez okolicznościowych oraz o charakterze charytatywnym,
- 3) przeprowadzanie szkoleń i kursów dla wolontariuszy,
- 4) prowadzenie własnej działalności wydawniczej na rzecz członków **Banku Żywności**, wolontariuszy i darczyńców,
- 5) inne działania podejmowane w ramach statutowej działalności pożytku publicznego.

2. Za działalność, o której mowa w ust. 1 **Bank Żywności** nie pobiera wynagrodzenia.

§ 13

1. Działalność odpłatna pożytku publicznego **Banku Żywności** obejmuje:

- 1) sprzedaż przedmiotów darowizny na cele prowadzenia działalności pożytku publicznego,
- 2) organizowanie zamkniętych imprez okolicznościowych oraz o charakterze charytatywnym,
- 3) prowadzenie własnej działalności wydawniczej na rzecz podmiotów niewymienionych w **§ 12, ust.4**.

2. Za działalność, o której mowa w ust. 1 **Bank Żywności** może pobierać wynagrodzenie, które w odniesieniu do działalności danego rodzaju nie może być wyższe od tego, jakie wynika z kosztów tej działalności.

3. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu

statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy, nie może przekroczyć 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

4. Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie realizacji zadań statutowych.

§ 14

Bank Żywności nie prowadzi działalności gospodarczej.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 15

Członkowie **Banku Żywności** dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. wspierających.

§ 16

1. Członkami **Banku Żywności** są:
 - a) członkowie zwyczajni – niżej wymienione osoby prawne popierające cele **Banku Żywności**, które złożą pisemną deklarację członkowską:
 - samorządy,
 - inne banki żywności,
 - organizacje pozarządowe,
 - instytucje i placówki charytatywne,
 - b) członkowie wspierający – inne osoby prawne, w tym osoby prawne mające cele zarobkowe, deklarujące wszechstronną pomoc na rzecz **Banku Żywności**, które złożą pisemne oświadczenie o przystąpieniu do związku.
2. Członkowie, o których mowa w ust. 1, oprócz złożenia pisemnej deklaracji członkowskiej muszą jednocześnie zaakceptować treść niniejszego statutu, jak również obowiązującego w **Banku Żywności** Regulaminu pozyskiwania, gromadzenia i rozdziału darów.
3. Rodzaj i formę wsparcia członkowie wspierający ustalają z Zarządem **Banku Żywności**.
4. Przynależność do **Banku Żywności** nie stoi na przeszkodzie członkostwu w innych organizacjach i stowarzyszeniach.

§ 17

Członek **Banku Żywności** działa wyłącznie poprzez swojego przedstawiciela ustanowionego zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 18

Nabycie praw członka zwyczajnego lub wspierającego następuje uchwałą **Zarządu**, po spełnieniu warunków opisanych w § 16 niniejszego statutu.

§ 19

1. Członkowi zwyczajnemu przysługuje:
 - a) czynne i bierne prawo wyborcze do władz **Banku Żywności**,
 - b) prawo wyrażania opinii i zgłaszania wniosków dotyczących działalności władz **Banku**

- Żywności,**
- c) prawo do decydowania o udzielaniu pomocy żywnościowej i rzeczowej według zasad określonych przez Zarząd Banku Żywności,
 - d) prawo udziału w spotkaniach i imprezach organizowanych przez **Bank Żywności,**
 - e) prawo do odwołania się do Walnego Zebrania Członków w razie skreślenia z listy członków w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji,
 - f) prawo do korzystania ze świadczeń, lokali i urządzeń **Banku Żywności,**
 - g) prawo do korzystania z innych możliwości, jakie stwarza swoim członkom Bank Żywności.
2. Członek Banku Żywności ma obowiązek:
- a) swoją postawą i działaniami przyczyniać się do rozwoju i znaczenia **Banku Żywności,**
 - b) dbać o jego dobre imię,
 - c) popierać i czynnie realizować cele **Banku Żywności,**
 - d) przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz **Banku Żywności,**
 - e) terminowo opłacać składki członkowskie.
3. Członek wspierający ma prawa członka zwyczajnego za wyjątkiem praw zapisanych w paragrafie § 19 ust. 1 pkt. a) i c).

§ 20

1. Członkostwo w **Banku Żywności** ustaje na skutek:
 - a) likwidacji osoby prawnej,
 - b) wystąpienia członka z **Banku Żywności,**
 - c) skreślenia z listy członków **Banku Żywności,**
 - d) wykluczenia członka z **Banku Żywności.**
2. Zamiar wystąpienia członka z **Banku Żywności** winien być zgłoszony Zarządowi na piśmie.
3. Skreślenie z listy członków **Banku Żywności** może nastąpić na podstawie uchwały Zarządu w razie:
 - a) niepłacenia składek członkowskich przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - b) utraty osobowości prawnej przez członka.
4. Wykluczenie członka z **Banku Żywności** może nastąpić na podstawie uchwały Zarządu w razie:
 - a) nieprzestrzegania przez członka postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz **Banku Żywności,**
 - b) działania na szkodę **Banku Żywności.**

Rozdział IV

Władze Banku Żywności

§ 21

Władzami **Banku Żywności** są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

§ 22

Kadencja wszystkich władz **Banku Żywności** trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 23

O ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej, uchwały wszystkich władz **Banku Żywności** zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków (quorum).

§ 24

1. We wszystkich sprawach każdemu członkowi przysługuje jeden głos.
2. Właściwe organy osób prawnych – członków związku – desygnują w drodze uchwały delegata do Walnego Zebrania Członków.
3. Delegat do Walnego Zebrania Członków może, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających mu udział w obradach, wyznaczyć swego zastępcę.

§ 25

1. Członkowie Zarządu i członkowie Komisji Rewizyjnej odpowiadają wobec Banku Żywności za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami statutu, chyba, że nie ponoszą winy.
2. Członkowie organów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu powinni przy wykonywaniu obowiązków dołożyć staranności wynikającej z zawodowego charakteru swojej działalności.
3. Członek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej wykonujący swoje obowiązki społecznie, jest obowiązany dokładać przy tym należytej staranności.
4. Jeżeli szkodę, o której mowa w ust. 1 wyrządziło kilka osób wspólnie, osoby te ponoszą odpowiedzialność solidarną.

Walne Zebranie Członków

§ 26

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą **Banku Żywności** i może mieć charakter zwyczajny lub nadzwyczajny. Do udziału w Walnym Zebraniu Członków uprawnieni są wszyscy członkowie **Banku Żywności** oraz osoby zaproszone.
2. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd – sprawozdawcze raz na rok, sprawozdawczo-wyborcze raz na 4 lata.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - c) na pisemny umotywowany wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołane na żądanie Komisji Rewizyjnej lub członków **Banku Żywności** powinno odbyć się nie później niż 6 tygodni od daty zgłoszenia żądania.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość głosowania nad sprawami, dla których zostało zwołane Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków, w trybie zbierania podpisów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 4-5 oraz ust. 7-8 niniejszego paragrafu.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
8. Nad sprawami nieobjętymi porządkiem obrad Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może obradować i podejmować uchwały po wyrażeniu na to zgody przez co najmniej 2/3 zebranych.
9. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- a) uchwalanie statutu i zmian w statucie,
 - b) ustalanie głównych kierunków działania **Banku Żywności** na okres kadencji,
 - c) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej,
 - d) ustalanie liczby członków władz w granicach przewidzianych statutem,
 - e) wybór i odwołanie członków władz **Banku Żywności**,
 - f) **udzielanie** absolutorium ustępującemu Zarządowi i Komisji Rewizyjnej,
 - g) **uchwalanie** regulaminów władz **Banku Żywności** oraz doraźnych komisji w razie ich powołania,
 - h) rozpatrywanie odwołań członków **Banku Żywności**,
 - i) podejmowanie uchwał w sprawach zgłoszonych przez Zarząd,
 - j) podejmowanie uchwał o przystąpieniu **Banku Żywności** do innych organizacji,
 - k) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu **Banku Żywności** i przeznaczeniu jego majątku,
 - l) podejmowanie uchwał w innych sprawach wymagających decyzji Walnego Zebrania Członków,
 - m) ustalanie wysokości oraz zasad wnoszenia składek członkowskich.
 - n) wybór biegłego rewidenta właściwego do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego;
10. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania członkowie powinni być poinformowani co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.
11. W razie braku quorum określonego w § 23 niniejszego statutu Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w tym samym dniu, po upływie 30 minut. Walne Zebranie zwołane w tym terminie może podjąć uchwałę bez względu na liczbę obecnych członków.
12. Uchwały Walnego Zebrania Członków w sprawie uchwalenia statutu lub jego zmiany oraz odwołania przed upływem kadencji władz **Banku Żywności** podejmowane są większością kwalifikowaną 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.
13. Członkom wybranym do władz **Banku Żywności** nie ogranicza się, w razie ich ponownego wyboru, ilości kadencji.

Zarząd

§ 27

1. Zarząd **Banku Żywności** składa się z 4 do 6 osób w tym prezesa, wiceprezesa oraz członków. Zarząd konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu po wyborach.
2. Członkami zarządu nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. W razie ustąpienia członka Zarządu, jego śmierci lub niemożności pełnienia funkcji przez okres 6 miesięcy mandat wygasa.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu z przyczyn określonych w ust. 3 Zarząd może uzupełnić skład swego grona o nowego członka spośród kandydatów zgłoszonych do Zarządu na Walnym Zebraniu Członków według kolejności uzyskanych głosów, przy czym liczba osób, o które zostanie uzupełniony skład Zarządu nie może przekraczać 1/2 składu.
5. Zarząd kieruje działalnością **Banku Żywności** i reprezentuje na zewnątrz. Zarząd jest odpowiedzialny za przestrzeganie postanowień statutu, regulaminów i wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków.
6. Do zakresu działania Zarządu w szczególności należy:
 - a) zwoływanie Walnych Zebrań Członków,
 - b) opracowywanie planów i programów działalności **Banku Żywności** oraz przedstawianie ich Walnemu Zebraniu do zatwierdzenia,
 - c) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków,

- d) podejmowanie uchwał o przyjęciu, skreśleniu lub wykluczeniu członków zwyczajnych i wspierających,
 - e) prowadzenie ewidencji członków **Banku Żywności**,
 - f) zarządzanie majątkiem **Banku Żywności** i dysponowanie jego funduszami,
 - g) reprezentowanie **Banku Żywności** na zewnątrz,
 - h) powoływanie, w miarę potrzeb, fachowych organów takich jak komisje i zespoły do realizacji celów **Banku Żywności**,
 - i) składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu Członków,
 - j) zatrudnianie dyrektora biura w razie powołania przez Walne Zebranie Członków oraz innych pracowników,
 - k) opracowanie zasad i regulaminu pozyskiwania, gromadzenia i rozdziału darów,
 - l) nadzór nad wykonywaniem woli darczyńców i ofiarodawców zgodnej ze statutem **Banku Żywności**,
 - m) ustalanie zakresu działania wolontariuszy.
7. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes lub wiceprezes w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
 8. Prezes kieruje pracami Zarządu i reprezentuje go na zewnątrz.
 9. W sprawach niecierpiących zwłoki, a niezastrzeżonych do właściwości władz statutowych **Banku Żywności**, prezes może podejmować stosowne decyzje.
 10. Członkowie zarządu nie pobierają wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.
 11. Szczegółowe zasady i tryb działania Zarządu określa regulamin.

Komisja Rewizyjna

§ 28

1. Komisja Rewizyjna składa się z 2 do 5 osób wybieranych przez Walne Zebranie Członków. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego.
2. W razie ustąpienia członka Komisji Rewizyjnej, jego śmierci, wykluczenia z **Banku Żywności** lub niemożności pełnienia funkcji przez okres ponad 6 miesięcy mandat członka Komisji wygasa. Skład osobowy Komisji Rewizyjnej w takim przypadku jest uzupełniany spośród kandydatów zgłoszonych do Komisji Rewizyjnej na Walnym Zebraniu Członków według kolejności uzyskanych głosów.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą:
 - a) pełnić funkcji w Zarządzie Banku Żywności,
 - b) pozostawać w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej z członkami Zarządu,
 - c) być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - d) otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Komisji Rewizyjnej zwrotu uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenia w wysokości wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
4. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:
 - a) nadzorowanie i kontrolowanie całokształtu działalności **Banku Żywności** ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
 - b) przedstawianie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu Członków,
 - c) wnioskowanie o udzielenie absolutorium dla ustępującego Zarządu,

- d) powoływanie biegłych i ekspertów w zakresie kontrolowanych spraw.
5. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od władz i członków **Banku Żywności** złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
 6. Szczegółowy tryb i zasady działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin.

Rozdział V

Biuro Banku Żywności

§ 29

1. Biuro **Banku Żywności** powoływane jest w drodze uchwały przez Walne Zebranie Członków.
2. Biurem kieruje dyrektor zatrudniony przez Zarząd **Banku Żywności**.
3. Biuro **Banku Żywności** powoływane jest w celu gromadzenia, magazynowania, segregowania, paczkowania i transportu darów oraz ich rozdziału według zasad ustalonych przez władze **Banku Żywności**.
4. W zakresie działania biura jest także prowadzenie własnej działalności wydawniczej poprzez wydawanie folderów, biuletynów oraz własnego czasopisma jak również organizowanie imprez i zbiórek o charakterze charytatywnym i każdej innej zleconej przez Zarząd.
5. W zakresie działania biura jest także współpraca z podobnymi stowarzyszeniami, instytucjami i placówkami krajowymi i zagranicznymi.

§ 30

Zarząd może udzielić dyrektorowi biura stałego pełnomocnictwa do ogólnego działania w imieniu **Banku Żywności** w granicach zwykłego zarządu.

Rozdział VI

Majątek Banku Żywności

§ 31

1. Źródłami powstania majątku Banku Żywności są:
 - a) składki członkowskie,
 - b) dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Banku Żywności,
 - c) dotacje i subwencje,
 - d) darowizny od osób prawnych i fizycznych, zapisy i spadki,
 - e) dochody z własnej działalności prowadzonej przez Bank Żywności,
 - f) dochody z ofiarności publicznej.
2. Środki pieniężne niezależnie od źródeł ich pochodzenia mogą być wpłacane na konto Banku Żywności i na nim przechowywane. Zarząd może ustalić wysokość pogotowia kasowego utrzymywanego przez dyrektora biura Banku Żywności

§ 32

Zabrania się:

- a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Banku Żywności w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Banku Żywności pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym

pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,

- b) przekazywania majątku Banku Żywności na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego Banku Żywności,
- d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Banku Żywności, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 33

Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, w imieniu **Banku Żywności**, upoważniony jest prezes działający samodzielnie lub pozostali członkowie zarządu w składzie: wiceprezes i członek zarządu - działający łącznie lub dwóch członków zarządu - działający łącznie.

Rozdział VII

Rozwiązanie i likwidacja Banku Żywności

§ 34

1. Likwidacja **Banku Żywności** następuje w razie:
 - a) podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków,
 - b) wydanie postanowienia przez sąd rejestrowy o rozwiązaniu **Banku Żywności**.
2. Uchwała Walnego Zebrania Członków o rozwiązaniu **Banku Żywności** może być podjęta w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków zwyczajnych (quorum) i dla swej ważności wymaga 2/3 głosów.
3. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę w sprawie przekazania majątku z likwidowanego **Banku Żywności** na rzecz innej organizacji o podobnym profilu działania, a w razie braku takiej uchwały o przeznaczeniu majątku na określony cel społeczny orzeka sąd.
4. Likwidatorami **Banku Żywności** są członkowie jego Zarządu lub osoba wyznaczona przez sąd.
5. Likwidatorami nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Koszty likwidacji, a w szczególności wynagrodzenie likwidatora, pokrywa się z majątku **Banku Żywności**.

Postanowienia końcowe

§ 35

Składki członkowskie nie podlegają zwrotowi.

§ 36

Statut wchodzi w życie z dniem **01 marca 2011r.**

